

Proceso de Admisión

Estudiante Nuevo Ingreso 2021

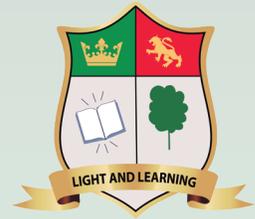
NEW HOPE



1993

Pasos a seguir del proceso de matrícula

NEW HOPE



1993

1. Proceso de Matrícula

1. Preferiblemente asistir al Open House.
2. Puede solicitar la prueba de admisión de 3 maneras:
 - El día del Open House
 - Escribir al correo: servicioalcliente@nuevasperanza.co.cr
 - Solicitarlo en la institución personalmente

3. La prueba de admisión será aplicada a los estudiantes de nuevo ingreso para: Kinder, Preparatoria, Primaria y Secundaria. Prekin-der se aplica una entrevista con la directora llamando al 2277-4522.

4. Los exámenes de admisión tiene un costo que establece la institución y deben presentar el recibo en la Dirección Académica correspondiente, el mismo día que se aplica el examen.

5. Se debe cumplir con los requisitos de admisión estipulados en este folleto.

6. La semana que se entregan los resultados de admisión, deben realizar matrícula.

7. Deben presentar en la secretaría de cada Dirección Académica, los documentos que se solicitan para elaborar el expediente del estudiante.

8. El talle de uniformes se debe hacer en las fechas indicadas(indicadas por Clara Vargas), pagando el 50% correspondiente al monto total de la compra. Y el otro 50% en el momento que se entregue el uniforme.



2. Requisitos para realizar la prueba de admisión:

PREESCOLAR

Estos documentos se presentan el mismo día que se aplica la prueba en la Dirección Académica correspondiente

1. Constancia de nacimiento original, emitida por el Registro Civil. Extranjeros deben presentar copia del pasaporte.
2. Los niños de preescolar deben tener: TRES años cumplidos al 15 de Febrero, para ingresar a pre-kinder, CUATRO años para ingresar a Kinder y CINCO años para ingresar a preparatoria.

PRIMARIA Y SECUNDARIA

1. Constancia de nacimiento original, emitida por el Registro Civil. Extranjeros deben presentar copia del pasaporte.
2. Original y copia de las calificaciones del año anterior y el actual, las cuales deben ser superiores a 80 y la nota de conducta igual o mayor a 90.
3. Carta de recomendación o referente del docente guía, Orientador, Psicólogo o Director, con respecto al comportamiento y rendimiento académico del estudiante.
4. Carta de referencia para los estudiantes con Adecuación Curricular, si las circunstancias lo ameritan. La carta debe ser emitida por el Orientador y/o Psicólogo de la institución de procedencia
5. Original del recibo de pago de la prueba de admisión.

3. Materias que se evalúan en la prueba de admisión:

1. Prueba en el área de inglés
2. Prueba en el área de español, que evalúa las materias básicas: Español, Matemática, Ciencias y Estudios Sociales.
3. Prueba que aplica el **DAI** (Departamento de Apoyo Institucional).

4. Notas importantes:

1. No se admiten estudiantes repitentes, de ningún curso lectivo.
2. La prueba se realiza en la institución, en el área correspondiente a su interés (preescolar, primaria o secundaria). Inicio 8:00am
3. Los estudiantes deben venir acompañados por su padre, madre o representante legal.
4. Todos los estudiantes que realicen el examen de admisión debe traer los siguientes materiales:
 - Lápiz
 - Saca puntas
 - Borrador
 - Lapicero
 - Lápices de color
 - Tijeras y goma
5. Los estudiantes que realicen exámenes para noveno, décimo y undécimo deben traer **regla y calculadora científica**.
6. Una vez que el estudiante realice el examen de admisión, la Dirección Académica y Dirección General son las responsables en aprobar matrícula.

5. Entrega de resultados y matrícula:

El día que se hace entrega de los resultados de la prueba de admisión, podrán realizar la cancelación de la matrícula y la anualidad, así como comprometerse a:

- Leer y firmar el contrato de Servicios Educativos
- Respetar y cumplir los Reglamentos Institucionales
- Llenar todos los documentos que se solicitan

6. Pagos:

1. Los montos de matrícula, tecnología y material didáctico, se deben cancelar al momento de realizar el proceso de matrícula. Deben pagarse en la institución en efectivo o cheque a nombre de Escuela Bilingüe Nueva Esperanza SRL.

2. Las mensualidades inician a pagarse, a partir del mes de enero del presente año. **Se pagan 11 mensualidades que van de enero a noviembre**

3. Los pagos de mensualidades deben hacerse los primeros 5 días naturales de cada mes, a partir del día 6 se cobra un 10% de recargo y a partir del día 11 del mes un 20%.

7. Formas de pago:

1. Ver folleto adjunto



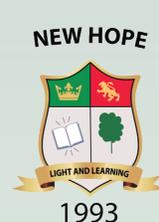
9. Horario de clases :

Maternal, Pre-kinder y Kinder

Lunes a Jueves: 7:20am - 12:00md	Viernes 7:20am - 12:30pm
-------------------------------------	-----------------------------

Preparatoria, Primaria y Secundaria

Lunes a Jueves : 7:20am - 2:30pm	Viernes 7:20am - 12:30pm
-------------------------------------	-----------------------------



8. Documentos a presentar para apertura de expediente:

1. Carta de puntualidad en la cancelación de la mensualidad, si proviene de una institución privada.
2. Dos fotografías tamaño pasaporte (reciente).
3. Original y copia a color de la cédula de identidad de los padres, por ambos lados.
4. Fotocopia de la cédula a color de las personas autorizadas a retirar al estudiante y su parentesco.
5. En caso que el padre o la madre biológicos no estén autorizados a retirar al estudiante de la institución, deben presentar copia de los documentos oficiales que lo indiquen (Patria Potestad, Orden Judicial, Guarda Crianza).
6. Original de la nota de calificaciones del III trimestre a más tardar el 9 de diciembre del año en curso.
7. En caso de reprobación el año, la matrícula será nula y será la única razón para hacer devolución de dinero por concepto de matrícula.
8. Gestionar traslado de expediente de la institución de procedencia.